

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden bij de uitvoering van opleidingen: Opleidingen Goldstein/Sociale Vaardigheden en ART (Aggression Replacement Training) en methodische supervisies en coaching op het gebied van ART en Mentalization Based Treatment door Go Consult B.V.

1.0 Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Go Consult B.V. Hieronder verder genoemd Go Consult B.V. en opdrachtgevers.

2.0 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- Go Consult B.V. (ook aangeduid met wij en ons) dat in haar overeenkomst met de opdrachtgever naar deze Voorwaarden verwijst.
- De opdrachtgever: de contractpartner
- De opdracht: iedere overeenkomst van Go Consult B.V. tot het leveren van diensten aan opdrachtgever

3.0 Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten tot het leveren van diensten Go Consult B.V..

4.0 Totstandkoming opdrachten

Bij open inschrijving komt het contact tot stand via het inschrijvingsformulier op de website. Door inschrijving op een 'open training' c.q. bevestiging van de opdracht geeft de opdrachtgever/deelnemer te kennen deze bepalingen en voorwaarden te

accepteren. De contactnemer krijgt dan van ons een factuur die binnen 14 dagen betaald moet worden.

Bij Incompany training is onze offerte gebaseerd op de informatie die ons door de opdrachtgever tot dan toe is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering van de opdracht essentiële informatie aan ons heeft verstrekt. Indien geen geldigheidsduur is vermeld, is de offerte niet verbindend tot het moment dat de opdracht ons wordt verstrekt en wij deze hebben geaccepteerd. Een mondelinge opdracht zal door ons schriftelijk worden bevestigd.

Duur van het contract:

De duur van het contract start bij het begin van de opleiding en eindigt als opleiding is afgerond. Bij elke opleiding worden hierbij de lestijden aangehouden als einde en begin van het contract.

5.0 Uitvoering opdrachten

Wij zullen ons inspannen de door ons te leveren adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren, overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap.

Wij zullen de opdracht vanuit een professioneel onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zullen wij met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.

Wij zullen ons inspannen de opdracht binnen de afgesproken planning uit te voeren. De duur van de opdracht kan behalve door onze inspanning worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die wij verkrijgen en de medewerking die wordt verleend. Wij kunnen dan ook niet van te voren exact aangeven hoeveel tijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn. De resultaten van toepassing en gebruik van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren, die buiten onze invloed vallen. Ofschoon de opdracht door ons naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap wordt uitgevoerd, kunnen wij derhalve geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van de door ons verrichte studies en verstrekte adviezen en opleidingen. Wij hebben een inspanningsverplichting.

6.0 Verplichtingen opdrachtgever

De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die wij nodig hebben voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in ons bezit komen.

7.0 Vertrouwelijkheid

Wij zijn verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. Wij zullen verder in het kader van de opdracht alle voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van belangen van de opdrachtgever. Evenzo zal de opdrachtgever, zonder instemming onzerzijds, aan derden geen mededelingen doen over onze aanpak, werkwijze e.d. dan wel onze rapportage ter beschikking stellen.

8.0 Aanpassing opdrachten

Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de start van de opdracht niet waren voorzien, dan zal wederzijds en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht. Zo nodig kan in dit geval aanpassing van de opdracht plaatsvinden. Go Consult B.V. en opdrachtgever hebben beiden het recht van verdere voortzetting van de opdracht af te zien, indien de oorspronkelijk overeengekomen uitvoering door de gewijzigde omstandigheden aanzienlijk bemoeilijkt of onmogelijk wordt. Bij open inschrijving geldt een bedenktijd van 14 dagen waarbinnen de inschrijving kosteloos kan worden geannuleerd deze bedenktijd geldt ook voor indien de deelnemer de cursus boekt en het bedrijf/werkgever deze betaald. Als bedrijf/werkgever het contact zelf sluit geldt geen bedenktijd. Artikel 12 is in dat geval onverkort van toepassing. Bij voortzetting van de opdracht zullen aangepaste en nieuwe condities toegevoegd worden aan de eerste opdracht en daarmee één geheel vormen. Niet tijdige uitvoering van enig onderdeel van de opdracht geeft de opdrachtgever niet het recht de overeenkomst te ontbinden, tenzij tevoren het specifieke belang van een bepaalde termijn door de opdrachtgever schriftelijk is vastgelegd en dit door ons schriftelijk is geaccepteerd.

9.0 Tarieven en kosten van de opdracht

In onze tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn alle normale secretariaatskosten inbegrepen. Reis- en verblijfkosten en cursusmateriaal zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht. De kosten van derden, die wij ten behoeve van de opdracht moeten maken, worden aan de opdrachtgever doorberekend. Een tussentijdse verandering van het niveau van lonen en kosten, die ons noodzaakt tot tariefaanpassing, zal worden doorberekend.

10.0 Betalingsvoorwaarden

Declaraties worden maandelijks in rekening gebracht tenzij anders staat aangegeven in de offerte. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de declaratiedatum. Indien de opdrachtgever niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is hij

zonder enige ingebrekestelling in verzuim. Vanaf de vervaldag is het voor gerechtigd de wettelijke rente in rekening te brengen. Indien tijdige betaling achterwege blijft is Go Consult B.V. gerechtigd de uitvoering van de opdracht onmiddellijk op te schorten.

De opdrachtgever is bij niet tijdige nakoming steeds verplicht aan Go Consult B.V. alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten te vergoeden, waaronder steeds zullen zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de in werkelijkheid gemaakte kosten.

In geval van restitutie hanteert de opdrachtnemer de betalingstermijn van 14 dagen.

11.0 Auteursrecht

Modellen, instrumenten, materiaal die zijn gebruikt bij de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van Go Consult B.V.

12.0 Annulering of verplaatsing door de opdrachtgever

De opdrachtgever heeft het recht deelname aan, of de opdracht voor een opleiding en/of coaching/supervisiegesprek te annuleren.

Annulering door de opdrachtgever van de opdracht kan tot vier weken voor aanvang van de eerste training-supervisie-coachingdag kosteloos geschieden.

Bij annulering korter dan vier weken voor de eerste training-supervisie-coachingdag is de opdrachtgever verplicht 100% van het cursusgeld te vergoeden.

In geval de opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer na aanvang van de training, coaching, supervisie, de deelname tussentijds beëindigt of anderszins niet aan de opleiding deelneemt, heeft de opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling.

Bij open inschrijvingscursussen geldt bij inschrijving een betalingsverplichting.

13.0 Vervanging

De opdrachtgever dan wel de door opdrachtgever aangewezen deelnemer kan in plaats van de aangemelde deelnemer in overleg een ander aan de cursus laten deelnemen. Vervanging na de start van de training is niet meer toegestaan.

14.0 Aansprakelijkheid

Go Consult B.V. spant zich in de gegeven opdrachten naar beste inzicht en vermogen uit te voeren.

Go Consult B.V. is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Go

Consult B.V. van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij de uitvoering van de opdracht op mag worden vertrouwd.

Go Consult B.V. aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid jegens de opdrachtgever voor enige schade dan in het geval van haar aansprakelijkheidsverzekering de schade dekt en voor zover de verzekeraar in voorkomend geval tot uitkering overgaat.

Go Consult B.V. is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst en schade door bedrijfsstagnatie.

15.0 Geschillen

Indien door of naar aanleiding van de opdracht een geschil rijst tussen de opdrachtgever en Go Consult B.V. dan zullen partijen trachten dit geschil door minnelijk overleg op te lossen. Als eerste moet de klacht gericht worden aan Peter Bleumer Go Consult B.V. Eikenburg 21 5521 HZ Eersel. Of mailen naar peter.bleumer@goconsult.nl. Binnen een week wordt dan de ontvangstbevestiging gestuurd. Er wordt dan getracht binnen vier weken tot een oplossing te komen. Mocht er een lange tijd nodig zijn dan krijg de degene die de klacht stuurde binnen vier weken een nieuwe termijn te horen. Tot het komen van een oplossing wordt ook gerekend de mogelijkheid het geschil gezamenlijk voor te leggen aan een onafhankelijke deskundige voor advies. BJ Bloemendal van Knegtmans Advocaten & Mediators Eijkereind 75, 5571 EB Bergeijk tel: 040 207 6076). Mr. B.J. Bloemendal, als advocaat verbonden aan Knegtmans Advocaten & Mediators BV, doet dan een bindend advies aan de Go Consult B.V..

Uiteraard wordt de klacht vertrouwelijk behandeld.

Een afgehandelde klacht wordt 1 jaar bewaard in daarvoor bestemde dossier.

Op alle offertes en op alle opdrachten is het Nederlands recht van toepassing met uitsluiting van elk ander recht.